

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Saatavien poistaminen kirjanpidosta varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmässä
TRE:6330/02.05.05/2025

Lisätietoja päätöksestä

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus, puh. 050 523 7386, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Taloustalouksalikkö Jaana Hartman, puh.040 806 2122, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Liitteen mukaiset varhaiskasvatuksen myyntisaatavat poistetaan kirjanpidosta ja kirjataan luottotappioiksi.

Kirjanpidosta poistettavat saatavat 23 508,36 euroa kirjataan kustannuspaikalle 131012 kirjanpidon tilille 494000 luottotappiot.

Perustelut

Tampereen kaupungin laskutus- ja perintäohjeen mukaan yli 12 kuukautta vanhat erääntyneet saatavat tulee pääsääntöisesti kirjata luottotappioksi ja poistaa kirjanpidosta. Monetran toimittaman liitteen mukaiset varhaiskasvatuksen myyntisaatavat eivät syystä tai toisesta ole olleet perintätoimiston luottotappioaineistossa mukana. Niiden osalta tehdään erillinen viranhaltijapäätös, jossa määritellään poistetaanko lasku vain kirjanpidosta vai päätetäänkö myös saatavan perinnästä luopua. Kirjauspäivän 31.12.2024 avoimia myyntisaatavia on yhteensä 23 508,36 euroa.

Liite sisältää salassa pidettävää tietoa viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 621/1999 24 §:n 23 kohdan nojalla.

Toimivallan peruste

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön (palvelualueen johtaja 2.6.2025 § 77) liitteen mukaan varhaiskasvatusjohtaja päättää saamisten kirjanpidosta poistamisesta ja perinnästä luopumisesta (HS 34 § kohta 13).

Tiedoksi

perinta.pirkanmaa@monetra.fi, Henrik Hiekkataipale, Jaana Hartman, Lauri Savisaari

Allekirjoitus

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Päätös asetetaan nähtäväksi 12.12.2025 kaupungin internet-sivulle: www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 12.12.2025

Muutoksenhakuviranomainen

Kasvatus- ja opetuslautakunta

Tampere

12.12.2025

Suvi Mironoff

Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 94

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.